

ACTA No. 204.1.42.03-2025

ASUNTO	REUNION CUATRO EN EQUIPO PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD-SOCIALIZACION DE METAS Y CAMBIOS SEGÚN PERFIL-ENFOQUE DIFERENCIAL.		
FECHA	Cali 11 DE MARZO 2025.		
LUGAR	AUDITORIO DEL HOSPITAL CARLOS CARMONA MONTOYA		
HORA DE INICIO	3 PM	HORA FINAL	5 PM
ASISTENTES	Ver listado adjunto.		
OBJETIVO REUNION	Mejorar las competencias del equipo de promoción y Mantenimiento de la Salud mediante la asignación de metas y la socialización de los puntos a mejorar en Enfoque Diferencial.		

ORDEN DEL DIA / PUNTOS A TRATAR

1. Saludo de Bienvenida.
2. Asignación de metas y puestos por cada profesional.
3. Socialización de los puntos a mejorar en Enfoque Diferencial.

DESARROLLO

Se realiza saludo de bienvenida a cargo de Adriana Marcela Pérez, Subgerente del proceso de Promoción y Mantenimiento de la salud y se inicia con la presentación de cada una de los profesionales nuevos que ingresaron al proceso de Promoción y Mantenimiento de la Salud. Luego se hace socialización de los cambios según habilidades y destrezas de cada uno de los profesionales de salud en el proceso de PYMS lo cual se hace mediante presentación. La gestión efectiva de los procesos dentro del Programa de PYMS requiere no solo el cumplimiento de lineamientos técnicos, sino también la capacidad institucional para reconocer las fortalezas, habilidades y destrezas del talento humano que los ejecuta. En este sentido, resulta fundamental desarrollar una cultura de mejora continua que permita adaptar las responsabilidades, cargas operativas y metodologías de trabajo a las competencias reales de cada integrante del equipo.

1. Importancia de realizar cambios y ajustes según habilidades y destrezas del personal

Cada miembro del equipo PYMS aporta capacidades únicas que, cuando se gestionan adecuadamente, fortalecen los resultados del programa, optimizan los tiempos de respuesta y aumentan la calidad del servicio prestado. La identificación de estas habilidades —técnicas, comunicativas, operativas, administrativas o comunitarias— permite distribuir las tareas de forma más estratégica y eficiente.

Sensibilizar al equipo sobre este proceso implica reconocer que:

- Los ajustes en las funciones no buscan generar sobrecargas ni inequidad, sino **potenciar el desempeño individual y colectivo**.
- Adaptar actividades a las fortalezas del personal conduce a un **mayor nivel de satisfacción laboral**, disminución del estrés y un ambiente de trabajo favorable.
- Revisar el proceso con enfoque en capacidades reales permite **reducir errores, mejorar la calidad del dato y garantizar mayor efectividad en las intervenciones**.
- La flexibilidad organizacional fortalece la cohesión del equipo y mejora la respuesta institucional frente a las necesidades del territorio.

Estos cambios no representan una modificación del compromiso del personal con los objetivos del programa; por el contrario, son una oportunidad para optimizar esfuerzos, dinamizar estrategias y hacer del PYMS un proceso más ágil, organizado y alineado con las realidades operativas.

Como parte del compromiso de la Subgerencia de Promoción y Mantenimiento de la Salud con el bienestar y motivación del equipo, se implementará un sistema de **incentivos para el personal PYMS** que alcance o supere las metas asignadas.

Después de esta sensibilización al equipo se da paso a la conformación de los equipos multidisciplinarios de la siguiente forma:

Equipo multidisciplinario de **Materno perinatal**, conformado por: Enfermera jefe referente: Diana Carolina Mosquera quien deberá hacer ingresos y seguimientos a control prenatal, seguimiento permanente a la base nominal de materno perinatal, logística y coordinación del curso psicoprofiláctico para gestantes. Auxiliar Yennifer Acosta Matapajoy, quien es la persona responsable del diligenciamiento y seguimiento de la información de la matriz nominal de materno perinatal, medico Haudy Montenegro Villamizar y la ginecóloga María Eugenia Bermúdez.

Equipo multidisciplinario de **Primera Infancia e Infancia**, conformado por: Enfermera jefe referente Wendy Lizeth Gamboa, quien deberá hacer seguimientos e ingresos en matriz nominal de Primera infancia e infancia, Sisvan y DNT. Auxiliar Sandra Moreno quien deberá hacer demanda inducida y pedidos a proceso PYMS y medico Alejandra Duque.

Equipo multidisciplinario de **Adolescencia y Juventud**, conformado por: La enfermera jefe Mayerly Rosero Aristizábal, quien deberá ser participe de las asistencias técnicas mensuales de Emssanar y planificación familiar en teleconsulta, apoyo y participación en las jornadas de citología e implantes y consolidación de matriz nominal de citología planificación del Hospital Carlos Carmona, Puesto de salud Mariano Ramos, Puesto de salud Unión de Vivienda Popular. Auxiliares Juliana Escobar, responsable del diligenciamiento, ingreso y seguimiento de la base nominal de Adolescencia y Juventud, Sory Cuellar, responsable de base nominal de agudeza visual. Y la medico Luisa Fernanda Quintero.

Equipo multidisciplinario de **Adulthood, Vejez y RCV**, conformado por: Enfermera jefe referente: Mary Lizeth Arce quien deberá realizar seguimientos, talleres educativos, participación de asistencia técnica mensual de Emssanar, auditorias y coordinación de las auxiliares Camila Tirado, quien es la persona responsable del diligenciamiento y seguimiento de la información de la matriz nominal de RCV, demanda inducida para jornadas de salud de HTA, DM, y RCV, Lesli Dahiana Lucumi, responsable de asignación de citas médicas a pacientes de RCV, y seguimiento a base nominal de Asmet y Coosalud en pacientes RCV, y los médicos Jordán Girón y María José Arcila. Y los tamizajes Findrich quedan a responsabilidad de la enfermera jefe Sofia Cortes, Gina Paola Cortes y Alberto Álvarez.

Equipo multidisciplinario de **Citología y Planificación**, conformado por la enfermera jefe referente Flor Izquierdo, quien es la responsable de ser participe de la asistencia técnica mensual de Emssanar, auditorias, logística y coordinación de las jornadas de citología e implantes y las charlas educativas. La auxiliar Nicol responsable de realizar demanda inducida para jornadas de salud.

Equipo multidisciplinario de **Cáncer**, conformado por la enfermera jefe referente Luana Zarmy Mosquera, quien es la responsable del Puesto de salud Mariano Ramos y a su vez ser participe de la asistencia mensual de Emssanar, auditorias, ingreso y seguimiento de la base nominal de PSA, SO y SOG, Mamografías, Citología planificación, primera infancia e infancia y adolescencia. Auxiliar Gabriela Escobar quien es la responsable de

realizar demanda inducida a médicos del puesto de Mariano Ramos y Unión de vivienda y confirmación de agenda de los puestos de Unión de vivienda y Mariano Ramos. Auxiliar de Vacunación, Neila Góngora Sinisterra, quien deberá hacer seguimientos de vacunación y remitirlos con la jefe Luana. Medico Angie Gisela Arroyo.

Equipo multidisciplinario de **Infecciosas y Respiratorias**, conformado por la enfermera jefe referente Merlly Montaño responsable del Centro de Salud Antonio Nariño y a su vez ser participe de la asistencia técnica mensual de Emssanar, auditorias, ingreso a programa y seguimientos a pacientes de Tuberculosis, Epoc, Hansen, VIH, Lepra y Tabaco. Auxiliar Gina Paola Cortes, quien es la responsable del diligenciamiento y seguimiento de la información de la matriz nominal de Tamizajes Findrich.

Es importantes resaltar que se da continuidad a las jornadas intramurales que se realizan en el quinto piso del hospital Carlos Carmona, lo cual se define cronograma de la siguiente manera: Lunes le corresponde a Adolescencia coordinado por la jefe Mayerly Rosero, Martes le corresponde a Citología Planificación coordinado por la jefe Flor Izquierdo, Miércoles le corresponde a Adultez y Vejez coordinado por la jefe Mary Lizeth Arce, Jueves le corresponde a Primera Infancia e Infancia coordinado por la jefe Wendy Gamboa y el día Viernes le corresponde a Adultez y Vejez coordinado por la por la jefe Mary Lizeth Arce.

Para finalizar se hace socialización de los puntos a mejorar en Enfoque Diferencial que corresponden a:

- Reconocimiento de la población: Campesino, victimas del conflicto armado, LGTBI, Población de calle, Afro e Indígena para lo que se debe en cuenta el pueblo indígena y la organización a la que pertenece.
- Orientación sexual: Heterosexual, Homosexual, Bisexual, Pansexual y Asexual.
- Identificación de género: Hombre Trans, Mujer Trans, No binario y Quin.
- Sexo: Hombre, mujer.
- Género: Masculino, Femenino.

Es importante resaltar que la capacitación en Enfoque Diferencial esta programada para el mes de abril del 2025 en articulación con secretaria de Salud Distrital.

Al finalizar se hace recordación de la reunión mensual de PYMS el día miércoles 19 de marzo 2025 de 2 pm- 5:30 pm, en el auditorio del Hospital Carlos Carmona Montoya.

CONCLUSIONES O COMPROMISOS

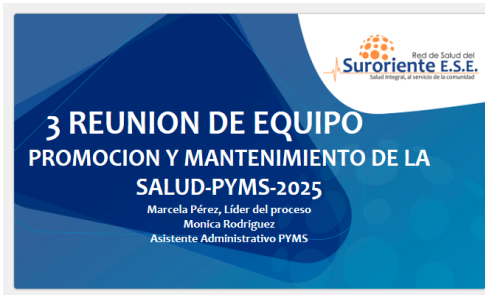
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Próxima reunión de equipo del proceso de Promocion y Mantenimiento de la Salud.	Equipo de promocion y Mantenimiento de la Salud.	Miércoles 19 de marzo 2025.



Adriana Marcela Pérez Mendoza

Subgerente de Promoción y Mantenimiento de la Salud.

PRESENTACIÓN

 1	 2
	

REGISTRO FOTOGRAFICO



LISTADOS DE ASISTENCIA

Calle 39 carrera 43-PBX.3280847 Fax.3273594
www.esesoriente.gov.co
Cali-Colombia

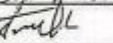
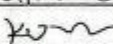
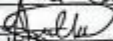
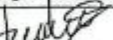
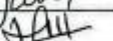
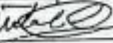
	CONTROL Y MEJORA	CÓDIGO	F-CM-030
	REGISTRO ASISTENCIA	PÁGINAS	1 de 1

FECHA : 11 de marzo del 2015

HORA : 3 PM.

LUGAR : Auditorio Hospital Carlos Carmona Montoya

ASUNTO : Evaluación de Metas - Cambios Según Perfil - Enfoque diferencial.

No.	NOMBRE	PROCESO	TIPO VINCULACIÓN					FIRMA
			Marque con una x					
			Plante	Contratista	Agremiado	Usuario	Otros	
1	Alexandra H Duque	APS					x	
2	Maria Alejandra Morán	APS					x	Maria Alejandra Morán
3	Valles Joseph	APS					x	
4	Sandra Moreno M	APS					X	Sandra M.
5	Stefanny Cedeno C	APS					x	Stefanny C.
6	Jennifer Montano	APS					x	Jennifer M.
7	Yolima Quintero	APS					x	Yolima Q.C.
8	Karol Govea	APS					x	
9	Luis Quintana	APS					x	Luis Quintana
10	Juan Felipe Martinez C	APS					x	
11	Lidia Sinisterra B	APS					x	Lidia Sinisterra B
12	Denise Hurtado	APS					X	
13	Alicyana Aguirre	APS					x	Alicyana A.
14	Yume Garzon	APS					x	
15	Martha Lucia Huerta	APS					X	
16	Gloria Beatriz Montoya	APS					x	Gloria M.
17	Camila Benito Torres	APS					x	Camila S.S.
18	Leidy Tenorio	APS					x	Leidy Tenorio
19	Yuli Tatiana Cabizo	APS					x	
20	Diana Alejo	APS					x	Diana A.
21	Loren Dayana Salamanca	APS					x	Loren S.
22	Alexandra Sanchez C	APS					x	Alexandra S.

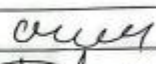
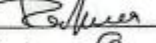
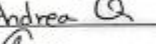
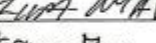
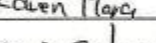
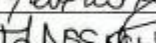
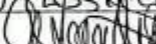
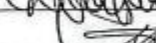
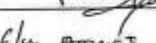
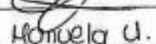
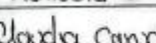
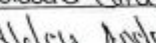
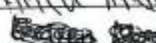
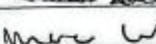
	CONTROL Y MEJORA	CÓDIGO	F-CM-030
	REGISTRO ASISTENCIA	PÁGINAS	1 de 1

FECHA : 11 de Marzo del 2025

HORA : 3 pm

LUGAR : Auditorio Hospital Carlos Carmona Montoya

ASUNTO : Socialización de Metas Semanas según Perfil-Enfoque Atenciónal.

No.	NOMBRE	PROCESO	TIPO VINCULACIÓN					FIRMA
			Marque con una x					
			Planta	Contratista	Acreditado	Usualde	Otros	
1	Orlando Guevara							
2	Lesly Lecuni	APS					x	
3	Andrea Quintana M	APS					x	
4	Laura Castañeda Huelgo	APS.					x	
5	LINA MARIA MARQUEZ	APS					x	
6	Karen Dayanna Mora	APS					x	
7	Kevin Santamaria	APS					x	
8	John Henry Kreisberger	APS.					x	
9	Carolina Tovar	MPS					x	
10	Martha Pinos						x	
11	CLASSIE QUIRÓGA	APS					x	
12	Monica G. Rodriguez	APS					x	
13	Andres Felipe Mondol H.	APS					x	
14	flor Amparo Izquierdo	APS					x	
15	Yanira Calambas	APS					x	
16	Manuela Victoria Uivera	API					x	
17	Claudia Canzabal	APS					x	
18	Adrian Andrade	APS					x	
19	~~Adrian Andrade~~	~~APS~~					x	
20	Muriel Chen An	APS					x	
21								
22								