

|                                                                                   |                         |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|----------|
|  | <b>CONTROL Y MEJORA</b> | CÓDIGO  | F-CM-056 |
|                                                                                   | <b>ACTA REUNIÓN</b>     | PÁGINAS | 1 de     |

**GESTIÓN AL USUARIO  
PARTICIPACIÓN SOCIAL  
ACTA No. 140.1.27.07-2025**

|                         |                                                                                                                      |                   |       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|
| <b>ASUNTO</b>           | Reunión con la Asociación de Usuarios de mayo                                                                        |                   |       |
| <b>FECHA</b>            | 30 de mayo del 2025                                                                                                  |                   |       |
| <b>LUGAR</b>            | SUAU Hospital Carlos Carmona Montoya                                                                                 |                   |       |
| <b>HORA DE INICIO</b>   | 15:00                                                                                                                | <b>HORA FINAL</b> | 16:00 |
| <b>ASISTENTES</b>       | Ver listado de asistencia adjunto                                                                                    |                   |       |
| <b>OBJETIVO REUNION</b> | Establecer jornada en territorio con la presidenta, secretaria de la Asousuarios del hospital Carlos Carmona Montoya |                   |       |

**ORDEN DEL DIA / PUNTOS A TRATAR**

1. Revisar cuórum
2. Establecer la fecha y el lugar de las jornadas por la asociación de usuarios.
3. Otros

**REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES**

| ASUNTO                                                                                                                 | RESPONSABLE          | FECHA     | AVANCE                                                                                                                                   | ESTADO (Abierto Implementación, Cerrado) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Pendiente reportar con gerencia solicitud de parte de la asociación de usuarios relacionada con acuerdos con gerencia. | Participación Social | mayo-2025 | Se reporta con la gerencia la posibilidad de la jornada en territorio, reporta la gerencia que sean 2 jornadas con rendición de cuentas. | Abierta                                  |

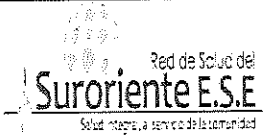
**DESARROLLO**

Se revisa el quórum y se empieza el desarrollo de la reunión, el objetivo es establecer jornada en territorio con la presidenta, secretaria de la Asousuarios, según los compromisos que se quedó en la reunión con gerencia, PPSS, previamente la gerencia había manifestado que se debería de hacer 2 jornadas y que los usuarios escogieran el punto de atención.

La Asousuarios solicita el cambio del barrio de ciudad Cordoba II por el de Mariano Ramos, ya que en Ciudad Cordoba II, recientemente se había realizado una jornada en territorio.

La Sra. Mariela propone realizarla en el sector del hueco, ya que es una zona vulnerable a nivel social y casi no ha sido atendida por los equipos extramurales.

La Sra. Elsa manifiesta que debería de conservarse la jornada de brisas del Limonar, los

|                                                                                   |                         |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|----------|
|  | <b>CONTROL Y MEJORA</b> | CÓDIGO  | F-CM-056 |
|                                                                                   | <b>ACTA REUNIÓN</b>     | PÁGINAS | 2 de     |

demás integrantes de la Asousuarios están de acuerdo.

PPSS, se debe de realizar un censo de la población susceptible para la atención con los siguientes datos:

- Nombre
- Documento
- EAPB
- EDAD
- Número de contacto

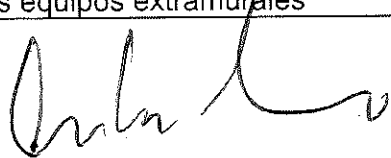
Para que el equipo de PYMS verifique y establezca el número de profesional que se destinen a las jornadas al igual para el tipo de biológicos que se transporten, por otro lado, PP.SS. coordina la logística con la E.S.E.

Registro fotográfico



Cierre de la reunión

| <b>CONCLUSIONES O COMPROMISOS</b>                                      |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>ASUNTO</b>                                                          | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FECHA</b> |
| Realizar Censo en los barrios designados                               | Asousuarios        | junio-2025   |
| Solicitar logística al proceso de ambiente físico                      | PPSS               | junio-2025   |
| Realizar articulación con PyMS para articular los equipos extramurales | PPMS y PyMS        | junio-2025   |



Nombre:  
Cargo:  
Presidente de la reunión

Nombre:  
Cargo:  
Secretario o encargado de la reunión



